Jaardocument 2019
Stichting Vredewold

vredewold
zorg

Stichting Vredewold

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	blz.
1. Profiel van de organisatie Stichting Vredewold	4
2. Toezicht, bestuur en medezeggenschap	7
3. Bedrijfsvoering	11
4. Financieel Beleid	13
5. Toekomstperspectief	14

Voorwoord

In Vredewold ging in 2019 een aantal dingen goed en een aantal dingen niet zo goed.
De bewoners werden liefdevol, met aandacht en deskundigheid verzorgd. De waardering van de bewoners voor de zorg die zij kregen werd beoordeeld met een heel hoog cijfer – een 8,6. Daarvoor waren de medewerkers van Vredewold met al hun bevlogenheid en kunde dagelijks mee bezig. We hebben veel van de medewerkers gevraagd én gekregen. Daarvoor zijn we heel veel dank aan hen verschuldigd.

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd was echter kritisch. De organisatie en structuur van de zorg en de wijze waarop we dat borgden was niet per se altijd goed. Daar hebben we vervolgens hard aan gewerkt. Het resultaat was dat we – net in 2020 – een gunstig oordeel kregen van de IGJ. De zorg in Vredewold is op orde. Het kwaliteitskader Verpleeghuiszorg is gehanteerd en verder ingevuld in Vredewold. Het kwaliteitstraject Waardigheid en Trots op Locatie is vol op gang gekomen en werpt haar vruchten af. Ook hier dank aan allen die hieraan gewerkt hebben.

Eén en ander leidde wel tot enorme druk op het personeel, met name in de zomerperiode. Met grote inzet en ook wel ten koste van onze medewerkers hebben we toch het hele jaar onze bewoners goed kunnen verzorgen en verplegen.

Het ziekteverzuim steeg echter tot te grote hoogte. Investeringen in personeel om dat op te vangen leidden tot fors hogere kosten. Het financiële resultaat was dan ook niet goed. Hoge personeelskosten en hoge huisvestingskosten waren hier met name debet aan. Inmiddels zijn maatregelen getroffen om dat voor vanaf 2020 weer op orde te krijgen. Aandacht voor het personeel, betere organisatie van de zorg én maatregelen om de huisvesting weer betaalbaar te krijgen zijn ingezet. Tegelijk wordt zorgvuldig gekeken naar de aard en zwaarte van de zorg. De financiering daarvan moet daar beter op worden aangesloten.

We zijn ervan overtuigd dat dit alles perspectief biedt aan Vredewold. Goede, liefdevolle zorg voor haar bewoners. Een prettige werkplek voor haar medewerkers. Vredewold wordt weer prachtig en krachtig.

Goos Knol, Bestuurder a.i.

1. Profiel van de organisatie

1.1. Kerngegevens

Naam rechtspersoon	**Stichting Vredewold**
Adres	**Pulvertorenstraat 1** **9351 BP LEEK**
Telefoonnummer	**0594-552626**
Website	**www.vredewold.nl**
Email	**info@vredewold.nl**
Inschrijving Kamer van Koophandel	**41009570**

Vredewold is een VVT aanbieder die zorg- en dienstverlening levert aan met name ouderen in de gemeente Westerkwartier. De doelgroep bestaat meer specifiek uit ouderen met een zorg- of ondersteuningsvraag gerelateerd aan een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of lichamelijke handicap.
De zorg en ondersteuning wordt geboden in verschillende leveringsvormen. Het betreft prestaties vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

1.2. Juridische structuur

Stichting Vredewold is op 24 juli 1962 opgericht als ambtelijke organisatie.
Per 1989 is de stichting geprivatiseerd. Sinds 1 oktober 1997 vormde de stichting een fiscale eenheid met de Stichting Huisvesting Vredewold en de Stichting Dienstencentrum Leek middels de Stichting Ouderenvoorzieningen Leek (SOL). In 2016 is de topstructuur aangepast waardoor de Stichting Huisvesting Vredewold een eigen directeur-bestuurder en Raad van Commissarissen heeft benoemd en de fiscale eenheid met de Stichting Huisvesting is komen te vervallen.
Ook zijn de activiteiten van Stichting Dienstencentrum Leek per 31 december 2018 gestaakt. De reden van staking is het beëindigen van de subsidierelatie door de voormalige gemeente Leek met de Stichting. Het welzijnswerk in de nieuwe gemeente Westerkwartier is per 2019 gegund aan een andere aanbieder.

1.3 De getallen van Vredewold

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Totaal aantal cliënten per einde verslagjaar	
Aantal intramurale cliënten	140
Aantal cliënten dagactiviteiten	41
Aantal extramurale cliënten	382
Capaciteit	
Aantal beschikbare wlz-plaatsen	143
Productie	
Aantal intramurale dagen exclusief behandeling (WLZ)	36.874
Aantal intramurale dagen inclusief behandeling (WLZ)	12.202
Aantal dagen Volledig Pakket Thuis (WLZ)	1.611
Aantal dagdelen Eerstelijnsverblijf	556
Aantal dagdelen Dagactiviteiten (WLZ)	1.997
Aantal dagdelen Dagactiviteiten (WMO)	7.584
Aantal uren extramurale productie (exclusief dagactiviteiten) (WLZ)	2.074
Aantal uren extramurale productie (exclusief dagactiviteiten) wijkverleging	1.744
Aantal uren extramule productie (exclusief dagactiviteiten) (WMO)	47.255
Medewerkers	
Aantal personeelsleden in loondienst	396
Aantal FTE personeelsleden in loondienst	195
Aantal stagiaires	
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar (geconsolideerd)	€ 15.590.212
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	€ 10.781.053
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 1.158.124

De personele instroom in 2019 bestond uit 125 (77) medewerkers.
De uitstroom betrof 132 (42) medewerkers. In 2019 was het ziekteverzuim gemiddeld 11,43 % (7,42 %)

Er zijn in het jaar 2019 geen officiële klachten gemeld.
(tussen haakjes de cijfers van het jaar 2018)

1.4. Structuur van de organisatie

Bij Vredewold functioneert naast een bestuurder (Raad van Bestuur) een toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht), een ondernemingsraad en een cliëntenraad. De bestuurder is voorzitter van het managementteam, bestaande uit de managers Zorg, Bedrijfsvoering en PO&O.

De Raad van Toezicht van Vredewold volgt de Governancecode Zorg en zij heeft een toezichthoudende-, advies, klankbord- en een gewetensfunctie.

Bij de Raad van Toezicht berusten de belangrijkste constituerende bevoegdheden zoals benoeming, schorsing en ontslag van de Raad van Bestuur, statutenwijziging en ontbinding rechtspersoon. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten en reglementen.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2019

Naam	Functie en aandachtsgebied	Benoemd	Herkozen Herkiesbaar	Aftredend
G. Veenstra	Voorzitter - Remuneratie	01-01-2014	2018	2022
Vacature	Secretaris - Zorg - Kwaliteit en Veiligheid - Op voordracht CR			
N.F. van Zweeden	Lid - HRM - Op voordracht van OR - Kwaliteit en Veiligheid - Remuneratie	01-01-2017	2020	2024
J. de Vries	Lid - HRM/organisatiedesk.	01-01-2017	2020	2024
E. van der Sluis	Lid - Financiën - Auditcommissie	27-06-2019	2023	2027
R.B.A. Voerman	Lid - Financiën - Auditcommissie	12-12-2019	2023	2027

In het najaar van 2019 kwam het zeer onverwachtse overlijden van mw. Dr. K. Wijnia, lid van de Raad van Toezicht van Vredewold. Mevrouw Wijnia heeft voor Vredewold zowel als persoon en als inhoudsdeskundige op het gebied zorg en welzijn grote indruk achtergelaten en zij heeft in haar rol als toezichthouder en clientvertegenwoordiger veel voor Vredewold betekend. Een woord van dank is dan zeker op zijn plaats in dit verantwoordingsverslag. De vacature binnen de Raad van Toezicht zal in de loop van 2020 in nauw overleg met de Cliëntenraad worden ingevuld. Verder zijn in het jaar 2019 afgetreden de heren E. Helmholt en H. Berkhof, beide toezichthouders met het aandachtsgebied financiën en lid van de auditcommissie. Voor hun tomeloze inzet ook hartelijke dank! De vacatures zijn opgevuld door de benoeming van de heren E. Van der Sluis en R.B.A. Voerman.

Samenstelling Raad van Bestuur per 31 december 2019

Naam	Functie
I.P. Kremers	Bestuurder per 1 juni 2020 afgetreden i.v.m. aanvaarden functie elders

2. Toezicht, bestuur en medezeggenschap

2.1 Verslag Raad van Bestuur

Vredewold is een lokaal gewortelde organisatie die het goed op heeft met de cliënten uit haar eigen gemeenschap. Vredewold wordt gekenmerkt door een grote betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers die vaak al jarenlang verbonden zijn aan de organisatie. Vredewold is trots op haar naam, op haar verleden en heeft vertrouwen in de toekomst.

Missie

Vredewold biedt in het Westerkwartier veelzijdige diensten aan op het gebied van wonen, welzijn en steeds complexer wordende zorg. Wij zijn laagdrempelig, handelen gedreven en adequaat vanuit een overzichtelijke organisatie. Vredewold heeft krachtige professionele medewerkers en vrijwilligers. Wij investeren veel in persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling. We hebben oog voor de mens en kennen een hoge kwaliteit van dienstverlening. Vredewold is gericht op samenwerking met andere organisaties om tot optimale dienstverlening te komen. We hebben goed contact met onze omgeving en zijn graag een actieve speler in de toekomst.

Visie

Vredewold handelt vanuit de visie dat ieder mens vanuit zijn eigen kracht richting aan zijn of haar leven geeft. Hij leeft in een omgeving die hij zelf verkiest en op een manier zoals hij dat zelf het liefste wil. De cliënt is en blijft te allen tijde het uitgangspunt. Dit betekent dat de cliënt zelf bepaalt waar hij verblijft: in een huiskamer, op het eigen appartement, of elders. Daarnaast bepaalt de cliënt zelf wat een dag voor hem de moeite waard maakt. Kortom: waar wordt de cliënt blij van? Wat maakt zijn dag goed? Als het niet lukt de wens van de cliënt te 'lezen', worden familie en naasten betrokken.

Kwaliteit en Veiligheid

Het verslagjaar 2019 was voor Vredewold een jaar waarin ontwikkeling en sturen op kwaliteit & veiligheid in de zorg centraal stond. Zo werd Vredewold in maart 2019 bezocht door de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en in augustus is ondersteuning van het kwaliteitstraject van 'Waardigheid en Trots op Locatie' (WOL) van start gegaan. Op basis van de uitkomsten van het bezoek van de IGJ en de uitkomsten van de WOL-scan, is een verbetertraject in gang gezet waarmee een fundament gelegd is voor een toekomstbestendig Vredewold. In het vroege voorjaar van 2020 heeft de IGJ positief geoordeeld over de kwaliteit van zorg in Vredewold. Voor een uitgebreider verslag over 2019 wordt verwezen naar het Kwaliteitsjaarverslag dat op de website van Vredewold is gepubliceerd.

Wonen Welzijn Zorg

Verder heeft zich in het Woonzorgcentrum als het gaat om welzijn en zorg een aantal ontwikkelingen voorgedaan waarin we de lezer meenemen in dit verslag.
Op de afdelingen zonder behandeling zijn er vier huiskamers en twee ontmoetingsruimtes, dat is ongeveer één huiskamer op 25 bewoners. Gezien de veranderende groep cliënten, meer dementieel beeld, is behoefte aan meer nabijheid en groepswonen met een eigen huiskamer en een klein team met vaste medewerkers rondom/voor deze groep. Dit is ook de setting binnen de afdelingen met behandeling. Passend bij de belevingsgerichte zorg is gekeken hoe de huiskamers, gangen, inrichting beter herkenbaar gemaakt kunnen worden met behulp van kleuren, licht en goede akoestiek. Daarbij is gebruik gemaakt van het eerder voor de VPU uitgevoerde omgevingspsychologisch onderzoek (Fiona Vos 2016). Binnen de zorgteams is in het afgelopen jaar een nieuwe functie geïntroduceerd, de functie van woonondersteuner. De woonondersteuner heeft een 'welzijnsfunctie'.

Om moverende redenen is in 2019 van voedingsconcept gewisseld. Voor gekoppeld koken op locatie is overgestapt naar ontkoppeld koken (door leverancier Huuskes), met regenereren op locatie. De keuken is afgestoten en ontmanteld. Op de diverse afdeling zijn steamers geplaats voor het bereiden van de maaltijden voor de bewoners van Vredewold. Voorwaar een grote verandering voor zowel de medewerkers als de bewoners.

In de zomer hebben we te kampen gehad met tekorten aan personeel. Zonder dat dit consequenties heeft gehad voor de (kwaliteit van de) zorg, heeft dit impact gehad op het personeel. Hoge gevoelde werkdruk en een hoog ziekteverzuim (oorzaak én gevolg) zijn uitingen hiervan.

Bedrijfsvoering
De opbrengsten zijn met ca. € 430.000 gestegen. Dit is voornamelijk toe te rekenen aan de groei van de zorgopbrengsten. Een belangrijk element is het kwaliteitsbudget welke voor een bedrag van € 531.000 is opgenomen in de jaarrekening. De overige opbrengsten dalen aanzienlijk. Daar staat een stijging van de personeelskosten tegenover. De stijging van de overige personeelskosten wordt beïnvloed door de stijging van de kosten personeel niet in loondienst van € 700.000. In de zomer hebben we, als gezegd, te kampen gehad met tekorten aan personeel. Inzet van vervangend personeel heeft tot hoge extra kosten geleid. Begin 2020 is gestopt met de keukenactiviteiten. De restant boekwaarde ad € 86.000 is in 2019 als waardevermindering verwerkt. Verder is het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloed door reservering te nemen ten behoeve van afvloeiingsregelingen personeel en baten en lasten uit voorgaande jaren.

Samenwerking
Vredewold participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Met Het Hooge Heem uit Grootegast wordt op diverse praktische terreinen samengewerkt. Personeel wordt gedeeld, ICT en andere technische toepassing worden gezamenlijk ontwikkeld en gebruikt. En er wordt overlegd over de zorg aan onze doelgroep die beide huizen leveren in het Westerkwartier.
Met Het Hooge Heem, Westerholm uit Haren en het Derskhoes uit Westerbork vormt Vredewold samen het Lerend Netwerk, een samenwerkingsverband van regionale kleine aanbieders van ouderenzorg.
Vredewold participeert in RAAT (Regionale Aanpak ArbeidsTekorten). Dit is een samenwerkingsverband met de 17 VVT zorgaanbieders in de Provincie Groningen en Netwerk Zorg, de drie Groningers ROC's (Noorderpoort, Alfa College, Menso Alting) en ROC De Friese Poort en de HBO-V van de Hanze Hogeschool Groningen.
Met de Zonnehuisgroep Noord is een meerjarige overeenkomst afgesloten om de functiebehandeling voor cliënten met een WLZ-indicatie met behandeling te organiseren.
Vredewold werkt vanuit een kwaliteitsverbetertraject nauw samen met Waardigheid en Trots. Dit traject duurt nog tot in 2021.

2.2. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in het verslagjaar 5 keer in een formele vergadering bijeengeweest in aanwezigheid van de bestuurder. In deze vergaderingen heeft de bestuurder een voortgangsverslag van de actuele zaken met betrekking tot de bedrijfsvoering gegeven. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen besproken en/of heeft besluitvorming plaatsgevonden over:

- Jaardocument 2018
- Financiële kwartaaloverzichten 2019
- Begroting 2020 (definitieve vaststelling in 2020)
- Vacatiegelden RvT
- Beloning bestuurder en WNT
- Benoeming twee leden Raad van Toezicht
- Accountantskeuze controlewerkzaamheden 2020 e.v.
- Inspectierapport IGJ
- Beëindiging dienstverlening WMO (principebesluit)
- Voorbereidingen liquidatie Stichting Dienstencentrum Leek

De jaarlijkse te plannen vergadering waarin de Raad van Toezicht zich richt op ontwikkeling en zelfevaluatie van de Raad heeft in verband met de vele mutaties binnen de raad niet plaatsgevonden. In het jaar 2020 zal hieraan een vervolg worden gegeven. In het verslagjaar is er eens per maand overleg geweest tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht om de actuele stand van zaken met betrekking de bedrijfsvoering te bespreken.

Commissies binnen de Raad van Toezicht:

De Remuneratiecommissie
Dit is een door de Raad van Toezicht ingestelde commissie voor de beoordeling en remuneratie van de bestuurder. Er heeft in het jaar 2019 een functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden waarvan verslag is gemaakt en gearchiveerd door de remuneratiecommissie.

De Auditcommissie
De auditcommissie heeft als doel voorwerk te doen voor het beoordelen van de financiële verslaglegging en van de projecten en risico's op het gebied van financiën, vastgoed en overige voorkomende zaken. De commissie rapporteert haar bevindingen aan de Raad van Toezicht en fungeert als klankbord voor de bestuurder. De auditcommissie is in het jaar 2019 vier keer in een officiële vergadering bijeengeweest.

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid
De Commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft als doel toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de Raad van Toezicht te zijn met betrekking tot kwaliteit en veiligheid van zorg voor cliënten. De commissie rapporteert haar bevindingen aan de Raad van Toezicht en fungeert ook als klankbord voor de bestuurder. De commissie is in het jaar 2019 drie keer in een officiële vergadering bijeengeweest.

Alle taken en bevoegdheden van de commissies zijn vastgelegd in reglementen, welke in het jaar 2020 door de notaris zullen worden afgestemd op de actuele stichtingenstructuur binnen Vredewold.

2.3 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad van Vredewold is een door de medewerkers gekozen adviesorgaan, die de belangen van de medewerkers behartigt en daarbij het organisatiebelang in het oog houdt.
De ondernemingsraad vergadert met een frequentie van twee keer per maand en nodigt hiervoor twee keer per jaar, of indien gewenst vaker, hun vertegenwoordiger in de RvT uit. In 2019 heeft de ondernemingsraad 5 keer een overleg gevoerd met de bestuurder, 2 maal met de Raad van Toezicht en eenmaal met de Cliëntenraad van Vredewold.
De Ondernemingsraad heeft in 2019 3 instemmingsverzoeken ontvangen en tevens 3 adviesaanvragen.
Het betreft instemming op:

- Akkoord kwaliteitscertificaat Prezo Care
- Akkoord wijziging openingstijden receptie
- Akkoord nieuwe functiebeschrijving en FWG-indeling Gastvrouw/-heer

De adviesaanvragen hadden betrekking op

- Sociaal Plan
- Aanpassing voedingsconcept
- Opzegging dienstverlening WMO huishoudelijke dienst.

Alle drie belangrijke en ingrijpende onderwerpen die zeer noodzakelijke zijn en waar de Ondernemingsraad blijvend mee bezig is. Er is in het verslagjaar geen gebruik gemaakt van het initiatiefrecht.
Naast bovengenoemde zaken heeft de Ondernemingsraad in haar vergadering en in de overlegvergaderingen met de bestuurder gesproken over o.a. het ziekteverzuim, een nieuw roosterbeleid, ontvlechting met de Stichting Huisvesting Vredewold, de ARBO en RI&E etc. etc.

2.4 Cliëntenraad

De Cliëntenraad van Vredewold behartigt de belangen van de cliënten van Vredewold en ziet daardoor ook toe op de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening. Per 31 december 2019 bestaat de Cliëntenraad uit zes leden waarvan een bewoner van de zorgappartementen en vijf vertegenwoordigers van cliënten.
De cliëntenraad is lid van het Landelijk Overlegorgaan Cliëntenraden (LOC).
Er is in 2019 vier keer een overleg geweest tussen de Cliëntenraad en de bestuurder.
Hoofdthema's in dit overleg:

- Invoering gewijzigd voedingsconcept
- Jaarrekening 2018 en Begroting 2019
- Financiële kwartaalrapportages
- Inspectierapport IGJ en de opvolgingsrapportages
- Start traject Waardigheid en Trots
- Interne audits en tevredenheidsonderzoeken
- Vacature Raad van Toezicht
- Tarieven aanvullende diensten
- Invoering kwaliteitscertificering Prezo Care
- Inrichting restaurant en plein
- Huisvesting en extra huiskamers

De Cliëntenraad vergadert maandelijks en indien gewenst, wordt een inhoudsdeskundige uitgenodigd om een toelichting te geven over een specifiek onderwerp.

3. Bedrijfsvoering 2019

Wettelijke transparantie eisen voor de bedrijfsvoering	ja	nee
Heeft de zorginstelling de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de bedrijfsvoering schriftelijk vastgelegd in beschrijvingen van de AOIC?	x	
Voldoen bedrijfsvoeringsprocessen aan interne regels en wettelijke, statutaire en contractuele juridische verplichtingen?	x	
Heeft de zorginstelling haar samenwerkingsrelaties schriftelijk vastgelegd in samenwerkingsoverenkomsten?	x	
Zijn de zorgactiviteiten van de instelling financieel te onderscheiden van andere activiteiten van de instelling?	x	
Beschikt de zorginstelling over een deugdelijke en adequate financiele administratie?	x	

In 2019 zijn diverse bedrijfsvoering vraagstukken in gang gezet.

In juni 2019 is een nieuwe automatiseringsomgeving geïmplementeerd. Gekozen is voor een Cloud oplossing welke beschikbaar gesteld wordt door een externe dienstverlener. Hiermee is een kwaliteitsslag gerealiseerd. De Cloud omgeving is gecertificeerd conform NEN27001. Parallel is fors geïnvesteerd in hardware voor het primaire proces zoals, tablets, Wifi verbindingen en personenalarmering.

De procesoptimalisatie van administratie die in 2018 in gang gezet is, is 2019 doorgezet. Alle administratieve processen zijn opnieuw ingericht. Ook is er een BI-tool geïmplementeerd, waardoor de beschikbare data beter beschikbaar zijn en (geïntegreerd) geëvalueerd kunnen worden. Naast financiële dat zijn ook gegevens inzake kwaliteit, meldingen en maatregelen zoals verwerkt in het zorgdossier beschikbaar in dashboards. Het optimalisatieproces loopt door in 2020.

Het bereiden en verstrekken van maaltijden aan bewoners, tafeltje dekje en het restaurant is in 2019 opnieuw ingericht. Er is afscheid genomen van het bereiden van maaltijden in eigen beheer. In februari 2020 is de bereiding volledig gestaakt. De maaltijden worden kant en klaar aangeleverd.

Vanaf mei 2019 werden de maaltijden voor Tafeltje Dekje geleverd door een externe leverancier. In maart 2020 is deze activiteit volledig overgedragen aan deze leverancier. Met het keukenpersoneel zijn individuele afspraken gemaakt. De meeste medewerkers zijn herplaatst naar andere afdelingen in de organisatie. Deze overgang is in juni 2020 volledig afgerond.

Het restaurant heeft een facelift ondergaan.

Om de brandveiligheid van gebouw te beoordelen zijn samen met de brandweer onderzoeken gedaan en zijn aanpassingen verricht. Ook heeft er in samenwerking met de brandweer een oefening plaatsgevonden. De bevindingen naar aanleiding van deze oefening zijn geëvalueerd en hebben geleid tot aanpassingen van bouwkundige en installatietechnische aanpassingen, instructies en veiligheidsvoorschriften.

In 2019 is een inventarisatie van de schoonmaakprocessen opgesteld. Dit leidt tot de invoering van een nieuw concept. In 2020 is schoonmaak geen centrale aangelegenheid meer, maar wordt deze zoveel mogelijk belegd bij de afdelingen. Het personeel wordt overgeplaatst naar de afdelingen.

Eind 2019 is een definitief besluit genomen tot uitbreiding en renovatie van de huiskamers. Begin 2020 zijn 2 nieuwe huiskamers gerealiseerd.

4. Financieel beleid

In de geconsolideerde cijfers zijn de cijfers opgenomen van de volgende rechtspersonen:

Rechtspersoon	2019	2018
St. Vredewold	-/- € 1.171.000	-/- € 102.000
St. Dienstencentrum Leek	€ 113.000	-/- € 163.000
St. Ouderenvoorzieningen Leek	€ 50.000	€ 70.000

Het geconsolideerde financiële resultaat bedraagt € 1.008.000,-- negatief, tegen € 195.000,-- negatief in 2018.
De belangrijkste oorzaken voor het negatieve resultaat zijn:

- Inzet uitzendkrachten gedurende de zomerperiode € 400.000
- Kosten reservering langdurig verzuim minus compensatie € 42.000
- Afvloeiingsregelingen personeel € 296.000
- Afwaardering inventaris en installaties keuken € 86.000
- Baten en lasten voorgaande jaren -/- € 110.000

De opbrengsten zijn met ca. € 430.000 gestegen. Dit is voornamelijk toe te rekenen aan de groei van de zorgopbrengsten. Een belangrijk element is het kwaliteitsbudget welke voor een bedrag van € 531.000 is opgenomen in de jaarrekening. De overige opbrengsten dalen aanzienlijk.
Daar staat een stijging van de personeelskosten tegenover. De stijging van de overige personeelskosten wordt beïnvloed door de stijging van de kosten personeel niet in loondienst van € 700.000. Door een hoog verzuimpercentage is met name in de zomermaanden veel zorgpersoneel ingehuurd bij uitzendbureaus.
Begin 2020 is gestopt met de keukenactiviteiten. De restant boekwaarde ad € 86.000 is in 2019 als waardevermindering verwerkt.
De afschrijvingskosten en de overige bedrijfskosten zijn lager dan voorgaand jaar. De overige bedrijfskosten zijn beïnvloed door de dotaties voorzieningen. In 2018 was sprake van een vrijval van een voorziening van € 80.000.
In 2019 heeft een dotatie plaatsgevonden van € 52.000.

De belangrijkste kerncijfers zijn:

	2019	2018
Solvabiliteit (EV / TV)	48 %	52 %
Liquiditeit	1,6	1,9
Resultaatsratio	-/- 21 %	-/- 2,4 %

De kasstroom was in 2019 € 1.310.000 negatief (2018 € 497.000 positief). Dit werd met name veroorzaakt door het gerealiseerde verlies, alsmede investeringen ad € 480.000 en afwikkeling van de overlopende passiva.

Het resultaat per financieringsstroom is als volgt:

Resultaat geconsolideerd	2019	2018
ZVW gefinancierde resultaten	-/- € 81.000	€ 51.000
WLZ gefinancierde resultaten	-/- € 900.000	-/- € 20.000
WMO gefinanierde resultaten	-/- € 190.000	-/- € 133.000
Overige activiteiten	€ 163.000	-/- € 93.000
Totaal	-/- € 1.008.000	-/- € 195.000

5. Toekomstperspectief

In april 2020 is de bestuurder teruggetreden in verband met de aanvaarding van een nieuwe functie. De heer G. Knol is aangetreden als interim-bestuurder.

De begroting 2020 sluit met resultaat van ca. nihil. In de eerste maanden van 2020 laat het resultaat een positieve ontwikkeling zijn, maar is de doelstelling van een positief resultaat nog niet gerealiseerd. Op basis van de genomen maatregelen wordt de omslag naar een rendabele bedrijfsvoering gerealiseerd.

Van medio maart 2020 is ook Vredewold geconfronteerd met de impact van Covid-19. Vredewold heeft moeten besluiten de dagbestedingsactiviteiten voor ca. 10 weken te sluiten. Ook is de instroom van nieuwe bewoners gestagneerd. Er zijn extra kosten gemaakt, o.a. voor de aanschaf persoonlijke beschermingsmiddelen. De verwachting is dat de gederfde omzet en extra kosten voor een substantieel deel door het zorgkantoor en gemeente worden vergoed.

Deze ontwikkeling maakt wel dat de vooruitzichten ondanks de genomen maatregelen om het resultaat om te buigen, onzekerder is.

In 2020 is Vredewold een traject met haar verhuurder gestart om de te onderzoeken of het onroerend goed in eigendom kan worden verkregen. Het verkrijgen van het onroerend goed is afhankelijk van verschillende omstandigheden, zoals overeenstemming bereiken over de koopsom, het verkrijgen van de benodigde goedkeuringen alsmede het verkrijgen van een passende financiering. De uitkomst van dit traject is op dit moment derhalve ongewis. Wel kan worden gesteld dat het resultaat in de huidige situatie verlieslatend is. De situatie waarbij het onroerend goed in eigendom zou mogelijk leiden tot een financieel gezondere bedrijfsvoering.

In mei 2020 is het pand Akkerswaert verkocht. De transactie wordt in juli gerealiseerd. In het najaar wordt de Stichting Ouderenvoorziening Leek geliquideerd. Het vermogen van de stichting van € 1,2 miljoen wordt geschonken aan de Stichting Vredewold.

1. JAARREKENING

1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31 december 2019 €	31 december 2019 €	31 december 2018 €	31 december 2018 €
Vaste activa					
Materiële vaste activa	[1]	1.587.263		1.435.058	
			1.587.263		1.435.058
Vlottende activa					
Vorderingen uit hoofde van financieringsl	[2]	497.603		473.990	
Debiteuren en overige vorderingen	[3]	550.067		927.030	
Liquide middelen	[4]	2.129.985		3.440.522	
			3.177.655		4.841.542
Totaal activazijde			4.764.918		6.276.600

PASSIVA		31 december 2019 €	31 december 2019 €	31 december 2018 €	31 december 2018 €
Eigen vermogen					
Kapitaal	[5]	586.747		423.741	
Bestemmingsreserves		22.484		22.484	
Bestemmingsfondsen	[6]	1.644.336		2.815.993	
			2.253.567		3.262.218
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	[7]	272.331		230.513	
			272.331		230.513
Langlopende schulden	[8]		210.000		225.000
Kortlopende schulden					
Overige kortlopende schulden	[9]	2.029.020		2.558.869	
			2.029.020		2.558.869
Totaal passivazijde			4.764.918		6.276.600

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 16/07/2020

1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2019

		2019		2018	
		€	€	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	[10]	14.115.327		13.258.426	
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	[11]	316.761		549.572	
Overige bedrijfsopbrengsten	[12]	1.158.124		1.355.962	
Som der bedrijfsopbrengsten			15.590.212		15.163.960
Personeelskosten	[13]	11.900.582		10.534.984	
Afschrijvingen	[14]	241.348		279.314	
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	[15]	86.000		18.162	
Overige bedrijfskosten	[16]	4.364.336		4.518.589	
Som der bedrijfslasten			16.592.266		15.351.049
Bedrijfsresultaat			-1.002.054		-187.089
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[17]	32		104	
Rentelasten en soortgelijke kosten	[18]	-6.628		-7.778	
Som der financiële baten en lasten			-6.596		-7.674
Resultaat			-1.008.650		-194.763

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 16/07/2020

1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

		2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-1.002.054		-187.089
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	[14]	241.348		279.314	
Overige waardeveranderingen	[15]	86.000		18.162	
Mutatie voorzieningen	[7]	41.818		-128.532	
			369.166		168.944
Verandering in werkkapitaal:					
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	[2]	-23.613		-31.940	
Vorderingen	[3]	376.963		-198.169	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen, behoudens rekening courant-krediet)	[9]	-529.851		817.397	
			-176.501		587.288
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-809.389		569.143
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[17]	32		104	
Rentelasten en soortgelijke kosten	[18]	-6.628		-7.778	
			-6.596		-7.674
Kasstroom uit operationele activiteiten			-815.985		561.469
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa		-479.552		-87.282	
Desinvesteringen in materiële vaste activa		-		38.166	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-479.552		-49.116
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	[8]	-15.000		-15.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			-15.000		-15.000
Mutatie geldmiddelen			-1.310.537		497.353
Toelichting op de geldmiddelen					
Stand per 1 januari			3.440.522		2.943.169
Mutatie geldmiddelen			-1.310.537		497.353
Stand per 31 december			2.129.985		3.440.522

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMEEN

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Vredewold, statutair gevestigd te Leek, geregistreerd onder KvK-nummer 41009570, bestaan voornamelijk uit:
- het leveren van ouderenzorg en thuiszorg aan inwoners in het Westerkwartier.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Pulvertorenstraat 1 te LEEK.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Consolidatie
In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Vredewold zijn de financiële gegevens verwerkt van rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.
De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van zorginstelling Stichting Vredewold.
In de geconsolideerde jaarrekening zijn de volgende entiteiten betrokken:
- Stichting Vredewold
- Stichting Dienstencentrum Leek, geliquidideerd per 12 september 2019
- Stichting Ouderenvoorziening Leek

Continuïteit van de activiteiten
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Stichting Dienstencentrum Leek is vanwege beëindiging van activiteiten met ingang van 12 september 2019 geliquideerd. De reden van beëindiging het stopzetten van de subsidierelatie door de gemeente met ingang van 1 januari 2019.
In 2019 heeft het bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht besloten het pand Akkerswaert te verkopen. In het 1e kwartaal 2020 is een verkooptender gestart. In mei 2020 is het pand gegund aan de hoogste bieder. De overeengekomen transportdatum is 1 juli 2020.
De gerealiseerde verkoopprijs na aftrek van te maken kosten bedraagt € 1.000.000. De boekwinst bedraagt € 539.000.
Het verwacht resultaat over de periode 1 januari tot en met 30 juni 2020 bedraagt ca. € 25.000. Het jaarresultaat 2020 bedraagt hiermee ca. € 564.000.
Op 1 juli 2020 bedraagt het eigen vermogen van de stichting naar verwachting € 1.170.000.
Het bestuur heeft besloten dit bedrag te schenken aan Stichting Vredewold te Leek.
Na transport en schenking wordt de stichting geliquideerd.

Vergelijking met voorgaand jaar
De cijfers voor 2018 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken.

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen
De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de zorginstelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.
Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
De materiële vaste activa waarvan de zorginstelling krachtens een financiële lease-overeenkomst het economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële lease-overeenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd ten laste van het resultaat gebracht.
Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.
Groot onderhoud:
Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Vorderingen
De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.
Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Overige voorzieningen
Voorziening voor arbeidsongeschiktheid:
Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten en verwachte transitiekosten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel is een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. Aan arbeidsongeschikt personeel betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilieumverplichtingen:
De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Langlopende schulden
Langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd langer dan één jaar en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.
Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.
De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Overheidssubsidies
Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Personele kosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.
De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen
Stichting Vredewold heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Vredewold.
De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Vredewold betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.
Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 99,2% (bron: website PFZW d.d. 27 februari 2020).
Ultimo februari 2020 is de dekkingsgraad gedaald naar 90,4%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,4%. PFZW heeft in maart 2019 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad word gerealiseerd door:
- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten.
Stichting Vredewold heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Vredewold heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn verantwoord onder de afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen
Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van vaste activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.
Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

1.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

GRONDSLAGEN WNT
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN SEGMENTERING

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Verpleging en verzorging, Welzijn en exploitatie Akkerswaert.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. Deze zijn ontleend aan de enkelvoudige jaarrekeningen.

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Materiële vaste activa [1]		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	581.083	584.173
Machines en installaties	607.613	503.948
Inventaris	398.567	346.937
	1.587.263	1.435.058

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere bedrijfs-middelen	Niet aan het bedrijfsproces dienstbaar
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	1.186.225	999.249	955.760	-
Cumulatieve afschrijvingen	-602.052	-495.302	-608.822	-
Boekwaarde per 1 januari	584.173	503.947	346.938	-
Investeringen	56.044	201.015	222.493	-
Terugname geheel afgeschreven activa aanschafwaarde	-	-5.986	-3.215	-
Terugname geheel afgeschreven activa cumulatieve afschrijvingen	-	5.986	3.215	-
Afschrijvingen	-59.134	-97.349	-84.864	-
Waardeverminderingen	-	-	-86.000	-
Mutaties 2019	-3.090	103.666	51.629	-
Aanschafwaarde	1.242.269	1.194.278	1.089.038	-
Cumulatieve afschrijvingen	-661.186	-586.665	-690.471	-
Boekwaarde per 31 december	581.083	607.613	398.567	-

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa	Totaal 2019	Totaal 2018
	€	€
Aanschafwaarde	3.141.234	4.837.102
Cumulatieve afschrijvingen	-1.706.176	-3.153.708
Boekwaarde per 1 januari	1.435.058	1.683.394
Investeringen	479.552	87.282
Terugname geheel afgeschreven activa aanschafwaarde	-9.201	-1.764.988
Terugname geheel afgeschreven activa cumulatieve afschrijvingen	9.201	1.726.822
Afschrijvingen	-241.347	-279.290
Waardeverminderingen	-86.000	-18.162
Mutaties 2019	152.205	-248.336
Aanschafwaarde	3.525.585	3.141.234
Cumulatieve afschrijvingen	-1.938.322	-1.706.176
Boekwaarde per 31 december	1.587.263	1.435.058

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0-10 %
Machines en installaties	2,5-10 %
Inventaris	10-20 %

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vorderingen uit hoofde van bekostiging [2]		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	497.603	473.990

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

Het verloop van het nog in tarieven te verrekenen financieringstekort wordt als volgt weergegeven:

	t/m 2017	2018	2019	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	-	473.990	-	473.990
Financieringsverschil boekjaar	-	-	497.603	497.603
Correcties voorgaande jaren	-	-1.821	-	-1.821
Betalingen/ontvangsten	-	-472.169	-	-472.169
Stand per 31 december	-	-	497.603	497.603
Stadium van vaststelling		3	1	

1 = interne berekening
2 = overeenstemming met zorgkantoor
3 = definitieve vaststelling NZa

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	497.603	473.990

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget aanvaardbare kosten	11.312.613	10.608.635
Af: Ontvangen voorschotten	-10.815.010	-10.134.645
	497.603	473.990

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen [3]		
Debiteuren	370.631	781.850
Overige vorderingen	31.538	25.799
Nog te ontvangen bedragen	147.898	119.381
	550.067	927.030

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	153.550	530.170
Nog te factureren	217.081	251.680
	370.631	781.850

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen op personeel en Meerkeuze arbeidsvoorwaarden	31.538	25.799

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Liquide middelen [4]		
Rekening courant bank	2.129.803	3.439.188
Kas	235	1.334
Kruisposten	-53	-
	2.129.985	3.440.522

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

PASSIVA

GROEPSVERMOGEN

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen		
Kapitaal	586.747	423.741
Bestemmingsreserves	22.484	22.484
Bestemmingsfondsen	1.644.336	2.815.993
	2.253.567	3.262.218

	2019	2018
	€	€
Kapitaal [5]		
Stand per 1 januari	423.741	448.971
Resultaatsbestemming	163.006	-92.508
Onttrekking t.b.v. liquidatiekosten	-	67.278
Stand per 31 december	586.747	423.741

	2019	2018
	€	€
Kapitaal Stichting Vredewold	45	45
Kapitaal Stichting Dienstencentrum Leek	-	-112.617
Kapitaal Stichting Ouderenvoorziening Leek	586.702	536.313
Totaal	586.747	423.741

	Stand per 01-01-2019	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve leegstand	22.484	-	-	22.484

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Bestemmingsfondsen [6]
Het verloop van de bestemmingsfondsen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2019	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Verblijf en verzorging	2.822.121	-899.883	-	1.922.238
WMO huishouding	203.605	-190.193	-	13.412
ZVW	-209.733	-81.581	-	-291.314
	2.815.993	-1.171.657	-	1.644.336

Er is een verschil tussen het eigen vermogen op geconsolideerd en enkelvoudig niveau per 1 januari 2019 van € 112.722. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat in de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Vredewold de rekening courant positie met Stichting Dienstverlening Leek (SDL) is afgewaardeerd met voornoemd bedrag. De reden hiervoor is dat SDL vanwege het gerealiseerde verlies per ultimo 2018 onvoldoende vermogen heeft om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. In 2019 is dit verschil niet meer door de liquidatie van SDL.

VOORZIENINGEN

Overige voorzieningen [7]
Het verloop van de voorzieningen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2019	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Voorziening voor arbeidsongeschiktheid	-	121.364	-	121.364
Voorziening jubilieumverplichtingen	187.040	-	-36.073	150.967
Voorziening ORT	43.473	-	-43.473	-
	230.513	121.364	-79.546	272.331

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Kortlopend, looptijd < 1 jaar	131.364	65.787
Langlopend, looptijd > 1 jaar	140.967	85.180
Langlopend, looptijd > 5 jaar	110.250	124.243

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

LANGLOPENDE SCHULDEN [8]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	210.000	225.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend, looptijd < 1 jaar	15.000	15.000
Langlopend, looptijd > 1 jaar	195.000	210.000
Langlopend, looptijd > 5 jaar	150.000	180.000

	2019	2018
	€	€
Onderhandse leningen		
Hoofdsom	300.000	300.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-60.000	-45.000
Stand per 1 januari	240.000	255.000
Aflossing	-15.000	-15.000
Stand per 31 december	225.000	240.000
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-15.000	-15.000
Langlopend deel per 31 december	210.000	225.000

De lening is opgenomen bij de Nederlandse Waterschapsbank. De looptijd van de lening is tot 3 maart 2034 en het rentepercentage bedraagt 3,05%. De verstrekte zekerheden betreft een borgstelling van de gemeente Leek.

KORTLOPENDE SCHULDEN

OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige kortlopende schulden [9]		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar	15.000	15.000
Crediteuren	399.635	502.215
Borgsommen huurders	17.550	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	570.213	596.033
Schulden ter zake van pensioenen	54.564	38.951
Schulden aan personeel	759.140	835.217
Overige schulden	30.167	24.971
Overlopende passiva	182.751	546.482
	2.029.020	2.558.869

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	65.169	137.382
Loonheffing	261.604	194.480
Reservering sociale lasten	243.440	264.171
	570.213	596.033

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Schulden aan personeel		
Nog te betalen netto salarissen	9.059	16.757
Reservering vakantietoeslag	210.131	241.367
Reservering vakantiedagen	352.728	414.598
Reservering eindejaarsuitkering	19.681	35.198
Nog te betalen ORT	167.541	127.297
	759.140	835.217

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige schulden		
Personeelsvereniging	30.167	24.971

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	198.153	324.430
Terug te betalen in verband met overschrijding productieplafond zorgverzekering 2019	2.145	80.245
Vooruitontvangen bedragen	2.350	109.067
Transitorische posten	-19.897	32.740
	182.751	546.482

Onder nog te betalen kosten zijn alle te maken kosten in 2018 inzake personeelskosten, afvloeiingskosten, huisvestingskosten en andere kosten ad € 180.000 in verband met de afwikkeling van de sluiting van het Dienstencentrum.

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Niet in de balans opgenomen activa, rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen
De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Pulvertorenstraat te Leek. De huurverplichting bedraagt € 1.435.000 per jaar. Deze huur is jaarlijks opzegbaar.

De huurcontracten voor de verpleegunit en de zorginfrastructuur c.q. keuken betreft een lineaire huur voor 20 jaar ingaande 2005 en geeft respectievelijk een huurlast van € 204.500 en € 43.000.
De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Leeksterschans te Leek. De huurverplichting bedraagt € 37.000 per jaar. De huurverplichting loopt tot en met eind 2030.
De Stichting een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie van Panhuyslaan te Leek. De huurverplichting bedraagt € 74.500 per jaar. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2020.

Onzekerheden opbrengstverantwoording
Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Verpleging en verzorging				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14.115.327		13.258.426	
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	239.075		189.717	
Overige bedrijfsopbrengsten	981.044		1.283.663	
Som der bedrijfsopbrengsten		15.335.446		14.731.806
Personeelskosten	11.898.814		10.504.214	
Afschrijvingen	205.186		240.058	
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	-		18.162	
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	86.000		-	
Overige bedrijfskosten	4.204.393		4.184.424	
Som der bedrijfslasten		16.394.393		14.946.858
Bedrijfsresultaat		-1.058.947		-215.052
Rentelasten en soortgelijke kosten	12		81	
Som der financiële baten en lasten		12		81
Resultaat		-1.058.935		-214.971
Bestemming resultaat:				
Verblijf en verzorging		-190.193		-19.686
WMO		-787.161		-132.621
ZVW		-81.581		-62.664
		-1.058.935		-214.971

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Welzijn				
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	77.686		359.854	
Overige bedrijfsopbrengsten	9.035		397.596	
Som der bedrijfsopbrengsten		86.721		757.450
Personeelskosten	-		245.385	
Afschrijvingen	-		3.455	
Overige bedrijfskosten	-25.896		671.602	
Som der bedrijfslasten		-25.896		920.442
Resultaat		112.617		-162.992
Bestemming resultaat:				
Kapitaal Stichting Dienstencentrum Leek		112.617		-162.992
		112.617		-162.992
Exploitatie Akkerswaert				
Overige bedrijfsopbrengsten	183.046		162.306	
Som der bedrijfsopbrengsten		183.046		162.306
Personeelskosten	16.768		24.988	
Afschrijvingen	36.161		35.800	
Overige bedrijfskosten	73.120		23.285	
Som der bedrijfslasten		126.049		84.073
Bedrijfsresultaat		56.997		78.233
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20		24	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.628		-7.778	
Som der financiële baten en lasten		-6.608		-7.754
Resultaat		50.389		70.479
Bestemming resultaat:				
Kapitaal Stichting Ouderenvoorziening Leek		50.389		70.479
		50.389		70.479

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN				
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:				
Verpleging en verzorging		-1.058.935		-214.971
Welzijn		112.617		-162.992
Exploitatie Akkerswaert		50.389		70.479
		-895.929		-307.484
Resultaat volgens resultatenrekening		-1.008.650		-194.763
Verschil		112.721		-112.721

Tussen de jaarrekening van Stichting Vredewold en het saldo volgende de exploitatie van Verpleging en verzorging is in 2018 en 2019 een verschil ontstaan in verband met de waardering van de rekening-courantpositie met Stichting Dienstencentrum Leek door Stichting Vredewold in de enkelvoudige jaarrekening 2018. Door Stichting Vredewold is in 2018 een voorziening gevormd voor het deel van de rekeningcourant vordering dat door de liquidatie van de Stichting Dienstencentrum Leek mogelijk niet geïnd kon worden. Het bedrag van de afwaardering was € 112.721.

Door de liquidatie van de Stichting Dienstencentrum Leek in september 2019 is de rekeningcourantpositie afgewikkeld en is er op balansdatum 2019 geen verschil meer in de positie tussen Stichting Vredewold en Stichting Dienstencentrum Leek. De afwikkeling van het verschil in de rekening-courantpositie is verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening 2019 en verklaart hiermee het verschil tussen het geconsoldieerde en de som van het resultaat van de enkelvoudige jaarrekeningen.

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

	2019	2018
	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning [10]		
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	1.123.556	1.049.637
Opbrengsten Kwaliteitsbudget	531.560	-
Opbrengsten Wmo	1.678.672	1.523.774
Overige zorgprestaties	486	9.427
Opbrengsten Wet Langdurige Zorg	10.781.053	10.608.635
Opbrengsten Wet Langdurige Zorg voorgaande jaren	-	66.953
	14.115.327	13.258.426

Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdzorg) [11]		
Subsidies vanwege gemeente en provincies	316.761	549.572

De daling van de subsidies wordt veroorzaakt door de sluiting van het dienstencentrum.

Overige bedrijfsopbrengsten [12]		
Vergoeding voor uitgeleend personeel	479.060	579.605
Vergoeding voor verhuur onroerend goed	202.758	195.284
Opbrengsten alarmering	154	13.923
Opbrengsten maaltijden en catering	396.318	415.600
Overige overige dienstverlening bewoners	69.404	66.922
Overige opbrengsten activiteiten welzijn	10.430	54.628
Overige doorbelaste diensten	-	30.000
	1.158.124	1.355.962

De vergoeding voor uitgeleend personeel is fors lager doordat Stichting Huisvesting Vredewold met ingang van 1 juli 2019 het personeel dat werkzaam was voor de coöperatie zelf in dienst genomen heeft.

Personeelskosten [13]		
Lonen en salarissen	8.465.991	7.939.320
Sociale lasten	1.426.025	1.366.917
Pensioenlasten	636.227	587.615
Overige personeelskosten	328.373	300.699
	10.856.616	10.194.551
Personeel niet in loondienst	1.043.966	340.433
	11.900.582	10.534.984

Het gemiddeld aantal fte in loondienst bedraagt 233. De loonkosten personeel niet in loondienst zijn in belangrijke mate gestegen door inhuur van uitzendkrachten in verband met het hoge ziekteverzuim in de zorg.

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

	2019	2018
	€	€
Afschrijvingen [14]		
Afschrijvingen materiële vaste activa	241.348	279.314
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa [15]		
Overige waardeverandering	86.000	18.162

In 2019 is besloten te stoppen met het bereiden van de maaltijden in eigen beheer. Per 1 april 2020 is dit besluit geëffectueerd. De afwaardering betreft de waardevermindering als gevolg van dit besluit en is het verschil tussen de boekwaarde en de verwachte opbrengstwaarde.

Overige bedrijfskosten [16]		
Onderhoud en energiekosten	479.683	551.191
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.170.497	930.324
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	159.422	308.868
Algemene kosten	672.751	971.803
Huur en leasing	1.830.188	1.836.403
Dotaties voorzieningen	51.795	-80.000
	4.364.336	4.518.589

Vooruitlopend op het beëindigen van de maaltijdbereiding in eigen beheer, is de bereiding van maaltijden aangepast. Dit leidt tot een kostenverhoging van de voedingskosten ten opzichte van 2018.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [17]		
Rente rekening courant	32	104
Rentelasten en soortgelijke kosten [18]		
Rente onderhandse lening	6.628	7.778

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

WNT-VERANTWOORDING 2019 STICHTING VREDEWOLD

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Vredewold een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 157.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 23.550 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.700. Deze maxima worden niet overschreden.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2019

	I.P. Kremers
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.229
Beloningen betaalbaar op termijn	11.470
Subtotaal	134.699
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	157.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 16/07/2020

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

Gegevens 2018

	I.P. Kremers
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.735
Beloningen betaalbaar op termijn	11.239
Subtotaal	117.974
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	125.000
Totale bezoldiging	117.974

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 16/07/2020

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Gegevens 2019

	G. Veenstra	K. Wijnia	H. Berkhof	E.P. Helmholt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 23/09	01/01 - 31/12	01/01 - 31/08
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.700	2.325	3.100	1.550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	11.442	15.700	10.452
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

Gegevens 2018

	G. Veenstra	K. Wijnia	H. Berkhof	E.P. Helmholt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.700	3.100	3.100	3.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.750	12.500	12.500	12.500

Gegevens 2019

	N.F. van Zweeden	J. de Vries	E. van de Sluis	R.B.A. Voerman
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	04/07 - 31/12	05/12 - 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.100	3.100	1.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	7.785	860
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

	N.F. van Zweeden	J. de Vries
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.100	3.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.500	12.500

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 16/07/2020

1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2019 zijn als volgt:

	2019	2018
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	47.064	85.250
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)		
3. Fiscale advisering		
4. Niet-controledienssten		
Totaal honoraria accountant	47.064	85.250

1.7 Enkelvoudige balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31 december 2019 €	31 december 2019 €	31 december 2018 €	31 december 2018 €
Vaste activa	[1]				
Materiële vaste activa		1.108.147		938.737	
			1.108.147		938.737
Vlottende activa	[2]				
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		497.603		473.990	
Debiteuren en overige vorderingen		614.065		884.338	
Liquide middelen		1.676.055		2.800.225	
			2.787.723		4.158.553
Totaal activazijde			3.895.870		5.097.290

PASSIVA		31 december 2019 €	31 december 2019 €	31 december 2018 €	31 december 2018 €
Eigen vermogen	[3]				
Kapitaal		45		45	
Bestemmingsfondsen		1.644.336		2.703.271	
			1.644.381		2.703.316
Voorzieningen	[4]				
Overige voorzieningen		272.331		230.513	
			272.331		230.513
Kortlopende schulden	[5]				
Overige kortlopende schulden		1.979.158		2.163.461	
			1.979.158		2.163.461
Totaal passivazijde			3.895.870		5.097.290

1.8 Enkelvoudige resultatenrekening over 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14.115.327		13.258.426	
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	239.075		189.717	
Overige bedrijfsopbrengsten	981.044		1.283.663	
Som der bedrijfsopbrengsten		15.335.446		14.731.806
Personeelskosten	11.898.814		10.615.999	
Afschrijvingen	205.186		240.058	
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	86.000		18.162	
Overige bedrijfskosten	4.204.393		4.072.639	
Som der bedrijfslasten		16.394.393		14.946.858
Bedrijfsresultaat		-1.058.947		-215.052
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12		81	
Som der financiële baten en lasten		12		81
Resultaat		-1.058.935		-214.971
Bestemming resultaat:				
Verblijf en verzorging		-787.161		-19.686
WMO		-190.193		-132.621
ZVW		-81.581		-62.664
		-1.058.935		-214.971

1.9 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-1.058.947		-215.052
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	205.186		240.058	
Overige waardeveranderingen	86.000		18.162	
Mutatie voorzieningen	41.818		-128.532	
		333.004		129.688
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-23.613		-31.940	
Vorderingen	270.273		-136.804	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen, behoudens rekening courant-krediet)	-184.303		585.523	
		62.357		416.779
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-663.586		331.415
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12		81	
		12		81
Kasstroom uit operationele activiteiten		-663.574		331.496
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-460.596		-87.282	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		38.166	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-460.596		-49.116
Mutatie geldmiddelen		-1.124.170		282.380
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		2.800.225		2.517.845
Mutatie geldmiddelen		-1.124.170		282.380
Stand per 31 december		1.676.055		2.800.225

1.10 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

ALGEMEEN

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
Voor de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de toelichting op de jaarrekening, voorzover hierna niet anders wordt vermeld.

Economische eenheid
De stichting heeft samen met Stichting Ouderenvoorzieningen Leek een gemeenschappelijk leiding. De jaarrekening van Stichting Vredewold is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Vredewold. De Stichting Dienstencentrum Leek is per 12 september 2019 geliquideerd.

1.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019

ACTIVA

VASTE ACTIVA [1]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	132.598	118.185
Machines en installaties	581.899	474.290
Inventaris	393.650	346.262
	1.108.147	938.737

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Totaal 2019	Totaal 2018
	€	€
Aanschafwaarde	2.015.722	3.711.590
Cumulatieve afschrijvingen	-1.076.985	-2.563.772
Boekwaarde per 1 januari	938.737	1.147.818
Investeringen	460.596	87.282
Terugname geheel afgeschreven activa aanschafwaarde	-	-1.764.988
Terugname geheel afgeschreven activa aanschafwaarde	-	1.726.822
Afschrijvingen	-205.186	-240.035
Waardeverminderingen	-86.000	-18.162
Mutaties 2019	169.410	-209.081
Aanschafwaarde	2.390.318	2.015.722
Cumulatieve afschrijvingen	-1.282.171	-1.076.985
Boekwaarde per 31 december	1.108.147	938.737

Materiële vaste activa	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere bedrijfs-middelen
	€	€	€
Aanschafwaarde	289.422	813.755	912.545
Cumulatieve afschrijvingen	-171.237	-339.466	-566.282
Boekwaarde per 1 januari	118.185	474.289	346.263
Investeringen	46.748	195.893	217.955
Afschrijvingen	-32.335	-88.283	-84.568
Waardeverminderingen	-	-	-86.000
Mutaties 2019	14.413	107.610	47.387
Aanschafwaarde	336.170	1.009.648	1.044.500
Cumulatieve afschrijvingen	-203.572	-427.749	-650.850
Boekwaarde per 31 december	132.598	581.899	393.650

1.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10 %
Machines en installaties	10 %
Inventaris	10-20 %

VLOTTENDE ACTIVA [2]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vorderingen uit hoofde van bekostiging		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	497.603	473.990

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort
Het verloop van het nog in tarieven te verrekenen financieringstekort wordt als volgt weergegeven:

	t/m 2017	2018	2019	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	-	473.990	-	473.990
Financieringsverschil boekjaar	-	-	497.603	497.603
Correcties voorgaande jaren	-	-1.821	-	-1.821
Betalingen/ontvangsten	-	-472.169	-	-472.169
Stand per 31 december	-	-	497.603	497.603
Stadium van vaststelling		3	2	

1 = interne berekening
2 = overeenstemming met zorgkantoor
3 = definitieve vaststelling NZa

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar (Wlz excl. GGZ)		
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	11.312.613	10.608.635
Af: Ontvangen voorschotten	-10.815.010	-10.134.645
	497.603	473.990

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen		
Debiteuren	370.631	696.086
Vordering op groepsmaatschappijen	63.998	43.072
Overige vorderingen	31.538	25.799
Nog te ontvangen bedragen	147.898	119.381
	614.065	884.338

1.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	153.550	444.406
Nog te factureren	217.081	251.680
	370.631	696.086

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Vordering op Stichting Dienstencentrum Leek	-	39.564
Vordering op Stichting Ouderenvoorziening Leek	63.998	3.508
	63.998	43.072

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen op personeel	31.538	25.799

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Liquide middelen		
Rekening courant bank	1.675.873	2.799.562
Kas	235	663
Kruisposten	-53	-
	1.676.055	2.800.225

1.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [3]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen		
Kapitaal	45	45
Bestemmingsfondsen	1.644.336	2.703.271
	1.644.381	2.703.316

	2019	2018
	€	€
Kapitaal		
Stand per 31 december	45	45

Voor een toelichting op het verschil tussen het geconsolideerd eigen vermogen en het eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrkening wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen in de geconsolideerde jaarrekening.

Bestemmingsfondsen
Het verloop van de bestemmingsfondsen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2019	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Verblijf en verzorging	2.709.399	-787.161	-	1.922.238
WMO	203.605	-190.193	-	13.412
ZVW	-209.733	-81.581	-	-291.314
	2.703.271	-1.058.935	-	1.644.336

1.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019

VOORZIENINGEN [4]

Overige voorzieningen
Het verloop van de voorzieningen wordt als volgt weergegeven:

	Stand per 01-01-2019	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Voorziening voor arbeidsongeschiktheid	-	121.364	-	121.364
Voorziening jubileumverplichtingen	187.040	-	-36.073	150.967
Overige voorziening	43.473	-	-43.473	-
	230.513	121.364	-79.546	272.331

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Kortlopend, looptijd < 1 jaar	131.364	52.249
Langlopend, looptijd > 1 jaar	19.603	134.791
Langlopend, looptijd > 5 jaar	110.250	110.250

KORTLOPENDE SCHULDEN [5]

OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Handelscrediteuren	388.956	399.830
Belastingen en premies sociale verzekeringen	570.213	596.032
Schulden ter zake van pensioenen	54.564	38.951
Schulden aan personeel	759.140	835.218
Overige schulden	30.167	24.971
Overlopende passiva	176.118	268.459
	1.979.158	2.163.461

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	65.169	137.381
Loonheffing	261.604	194.480
Reservering sociale lasten	243.440	264.171
	570.213	596.032

1.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Schulden aan personeel		
Nog te betalen netto salarissen	9.059	16.758
Reservering vakantietoeslag	210.131	277.165
Reservering vakantiedagen	352.728	379.000
Reservering eindejaarsuitkering	19.681	35.198
Nog te betalen ORT en meeruren	167.541	127.097
	759.140	835.218

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige schulden		
Personeelsvereniging	30.167	24.971

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	193.870	115.993
Terug te betalen in verband met overschrijding productieplafond zorgverzekering 2019	2.145	83.926
Vooruit ontvangen bedragen	-	35.800
Transitorische posten	-19.897	32.740
	176.118	268.459

Niet in de balans opgenomen activa, rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen
De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Pulvertorenstraat te Leek. De huurverplichting bedraagt € 1.435.000 per jaar. Deze huur is jaarlijks opzegbaar.
De huurcontracten voor de verpleegunit en de zorginfrastructuur c.q. keuken betreft een lineaire huur voor 20 jaar ingaande 2005 en geeft respectievelijk een huurlast van € 204.500 en € 43.000.
De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Leeksterschans te Leek. De huurverplichting bedraagt € 42.000 per jaar. De huurverplichting loopt tot en met eind 2020.
De Stichting een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie van Panhuyslaan te Leek. De huurverplichting bedraagt € 74.500 per jaar. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2030.

Onzekerheden opbrengstverantwoording
Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.12 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening

	2019	2018
	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning [6]		
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	1.123.556	1.049.637
Opbrengsten Kwaliteitsmiddelen	531.560	-
Opbrengsten Wmo	1.678.672	1.523.774
Overige zorgprestaties	486	9.427
Opbrengsten Wet Langdurige Zorg	10.781.053	10.608.635
Opbrengsten Wet Langdurige Zorg voorgaande jaren	-	66.953
	14.115.327	13.258.426

Vredewold heeft met het Zorgkantoor in de herschikking een afspraak van € 531.000 gemaakt inzake de kwaliteitsmiddelen. De daadwerkelijke realisatie van kwaliteitsmiddelen bedraagt € 844.000. Indien over het meerdere ad € 313.000 over 2019 alsnog compensatie wordt ontvangen, wordt dit verwerkt in de resultatenrekening 2020.

Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdzorg) [7]		
Subsidies	239.075	189.717

De subsidies zijn hoger dan voorgaand jaar door ontvangen transitiemiddelen 2018 en 2019.

Overige bedrijfsopbrengsten [8]		
Vergoeding voor uitgeleend personeel	494.060	849.209
Vergoeding voor verhuur onroerend goed	21.108	23.348
Overige bedrijfsopbrengsten alarmering	154	13.923
Overige bedrijfsopbrengsten maaltijden	396.318	330.261
Overige bedrijfsopbrengsten	69.404	66.922
	981.044	1.283.663

De vergoeding voor uitgeleend personeel is fors lager doordat Stichting Huisvesting Vredewold met ingang van 1 juli 2019 het personeel dat werkzaam was voor de coöperatie zelf in dienst genomen heeft. De activiteiten van Stichting Dienstencentrum Leek zijn met ingang van 1 januari 2019 gestaakt, waardoor de personeelskosten niet meer doorbelast worden. De Stichting Ouderenvoorziening Leek heeft met ingang van 1 januari 2019 de schoonmaakwerkzaamheden uitbesteed aan een marktpartij, waardoor de personeelskosten eveneens niet meer worden doorbelast.
Vanaf 2019 worden de maaltijden in eigen beheer geleverd. Tot 2019 werden de maaltijden geleverd via Stichting Dienstencentrum Leek. Dit betekent dat Stichting Vredewold een hoegere verkoopprijs ontvangt per geleverde maaltijd. Daar staat tegenover dat de kosten voor inkoop materialen en vervoer door Vredewold betaald worden.

Personeelskosten [9]		
Lonen en salarissen	8.465.991	7.939.320
Sociale lasten	1.426.025	1.366.917
Pensioenlasten	636.227	587.615
Overige personeelskosten	328.373	300.423
	10.856.616	10.194.275
Personeel niet in loondienst	1.042.198	421.724
	11.898.814	10.615.999

De loonkosten personeel niet in loondienst zijn in belangrijke mate gestegen door inhuur van uitzendkrachten in verband met het hoge ziekteverzuim in de zorg.

1.12 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening

	2019	2018
	€	€
Afschrijvingen [10]		
Afschrijvingen materiële vaste activa	205.186	240.058
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa [11]		
Overige waardeverandering	86.000	18.162

In 2019 is besloten te stoppen met het bereiden van de maaltijden in eigen beheer. Per 1 april 2020 is dit besluit geëffectueerd. De afwaardering betreft de waardevermindering als gevolg van dit besluit en is het verschil tussen de boekwaarde en de verwachte opbrengstwaarde.

Overige bedrijfskosten [12]		
Onderhoud en energiekosten	454.794	520.133
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.144.891	914.136
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	159.422	157.671
Algemene kosten	676.023	677.029
Huur en leasing	1.830.189	1.770.948
Dotaties voorzieningen	-60.926	32.722
	4.204.393	4.072.639

Met ingang van 1 januari 2019 heeft Vredewold het Tafeltje Dekje overgenomen van Stichting Dienstencentrum Leek en verzorgt hiermee de distributie van de maaltijden. Tevens worden de maaltijden van 1 mei betrokken bij een externe leverancier. Vooruitlopend op het beëindigen van de maaltijdbereiding in eigen beheer, is de bereiding van maaltijden aangepast. Dit leidt tot een kostenverhoging van € 146.000 van de voedingskosten ten opzichte van 2018.

Onderhoud en energiekosten		
Onderhoud	206.866	279.667
Energie	247.928	240.466
	454.794	520.133

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [13]		
Rente rekening-courant	12	81

1.12 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening

2019	2018
€	€

Stichting Vredewold heeft in het boekjaar 2020 te kampen met de gevolgen van de uitbraak van het coronavirus. Verwacht wordt dat de gevolgen vooral bestaan uit lagere omzetcijfers doordat de dagbesteding gesloten was en de opname van nieuwe bewoners in het voorjaar stagneerde . Stichting Vredewold streeft er naar om de financiële gevolgen te beperken door interne maatregelen, aangevuld met de ondersteunende maatregelen van de NZa, zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeentes. Als de situatie daar aanleiding toe geeft, zal ook een beroep worden gedaan op de algemene faciliteiten vanuit de Rijksoverheid.

Bij het opmaken van de jaarrekening 2019 van Stichting Vredewold bestaan de interne maatregelen hoofdzakelijk uit het beroep op de steunmaatregelen van het zorgkantoor en gemeente in verband met de sluiting van de dagbesteding.

Over de inzet en concrete invulling van de ondersteunende maatregelen vanuit banken, de NZa, zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeentes bestaat voor Stichting Vredewold nog geen volledige zekerheid. Op basis van de berichtgeving vanuit de Rijksoverheid en andere instanties verwacht Stichting Vredewold dat voldoende faciliteiten beschikbaar zullen zijn om de liquiditeitspositie op peil te houden. Dit onder meer doordat het zorgkantoor en de gemeente de niet verleende zorg grotendeels compenseren en betalen. Daarnaast verwacht Stichting vredewold dat extra kosten en dalende opbrengsten (zie ook hiervoor) in belangrijke mate worden gecompenseerd.

Vooralsnog is op de algemene faciliteiten vanuit de Rijksoverheid geen beroep gedaan en de verwachting is ook dat dit niet nodig zal zijn.

Het vorenstaande is gebaseerd zijn op de huidige inzichten. De werkelijke impact en maatregelen zijn nog uiterst onzeker en grotendeels afhankelijk van voor Stichting Vredewold niet beïnvloedbare factoren. De continuïteit van de stichting naar verwachting niet in het geding.

In december 2019 heeft Vredewold besloten haar activiteiten huishouding in de wijk af te stoten. Met ingang van 1 maart 2020 De Nieuwe Zorg Thuis te Meppel deze activiteiten overgenomen.

Het pand Akkerswaert is begin mei 2020 verkocht en de koopovereenkomst is ondertekend. De feitelijke overdracht heeft 1 juli jl. plaatsgevonden.

Mevrouw I.P. Kremers heeft haar functie als directeur-bestuurder neergelegd per 1 juni 2020 in verband met het aanvaarden van een nieuwe functie elders.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

LEEK, 16 juli 2020
Stichting Vredewold

G. Knol

G. Veenstra | E. van de Sluis | G. Dijkhuizen

N.F. van Zweeden | J. de Vries | R.B.A. Voerman

2. OVERIGE GEGEVENS

2. Overige gegevens

2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Vredewold heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de vergadering van 16 juli 2020.
De raad van toezicht van Stichting Vredewold heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 16 juli 2020.

2.2 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Vredewold.

2.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in hoofdstuk 1.2.

2.4 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

NOORDENDIJK 207
POSTBUS 574
5300 AN DORDRECHT

T. (078) 648 15 55
F. (078) 648 15 59

INFO@VERSTEGENACCOUNTANTS.NL
WWW.VERSTEGENACCOUNTANTS.NL

Nr. 1282

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Vredewold

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaardocument opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Vredewold te Leek gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaardocument opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vredewold op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de *Regeling verslaggeving WTZi (RvW).*

De jaarrekening bestaat uit:
1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2019;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige resultatenrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en het *Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vredewold zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).*

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het *Controleprotocol WNT 2019* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN ADVISEURS BV - K.V.K. NR. 24362169
OP ALLE ONZE WERKZAAMHEDEN ZIJN DE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HET SRA VAN TOEPASSING. DEZE ZIJN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL TE UTRECHT ONDER NUMMER 40485196

mgi

SRA

B. Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaardocument andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RvW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *RvW* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuurs-verslag en de overige gegevens in overeenstemming met de *RvW*.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de *RvW*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslag-geving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, het *Controleprotocol WNT 2019*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 16 juli 2020

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. H. Drenth RA MGA